

Vejledning til Digital Rejseafregning under 24 timer

Inden du går i gang med at udfylde din digitale rejseafregning, skal du have overblik over følgende:

- 1) Navnet på den kommission, du har været afsted med.
- 2) Sagsnumre på de sager, der blev behandlet på dagen.
- 3) Hvilket anlægsprojekt de behandlede sager er en del af.
- 4) Ruteplan med liste over alle besøgte adresser (ruteplanen dokumenterer det antal kilometer, du har kørt i forbindelse med rejsen).
- 5) Bilag med indscannede eller digitale kvitteringer eller lign. (disse skal vedhæftes den digitale rejseafregning).

Hvis du har ovenstående parat, inden du starter, vil du hurtigere kunne udfylde rejseafregningen og undgå, at systemet melder fejl, fordi der mangler oplysninger.

Spørg evt. kommissionens formand eller juridiske sekretær, hvis du mangler ovenstående oplysninger.

Du skal altid læse din rejseafregning igennem, inden du indsender den. Taksationssekretariatet kan ikke rette rejseafregningen for dig, og det er derfor vigtigt, at du indtaster de korrekte oplysninger. Hvis du indtaster forkerte oplysninger eller ikke vedhæfter nødvendige bilag, vil din rejseafregning blive afvist.

Når du indsender din rejseafregning, erklærer du på tro og love, at indholdet er rigtigt. Taksationssekretariatet videreformidler alene rejseafregningen og dens indhold.

Hvis du har været på taksationsforretning med flere kommissioner, skal der udfyldes en rejseafregning for hver kommission.

Du tilgår den digitale rejseafregning på nedstående link:

- https://blanket.virk.dk/blanketafvikler/orbeon/fr/nem_v/7_25a61d7e4c845fe7e1cbccc71f1b624e82d791c9/new

OBS: Hvis du mangler at udfylde et felt, vedhæfte en fil eller andet, vil du ikke kunne fortsætte eller godkende din rejseafregning, før fejlen er rettet. Fejlen vil være markeret med rødt.

Se nedenstående eksempel:

Din blanket indeholder følgende fejl

1. [Beskriv anledningen: Beskriv venligst anledningen](#)

Information om ansøger Hvad drejer rejseafregningen sig om? Rejseplan Udgifter Andre bemærkninger Dato og signatur Kvitteringsoplysninger Opsummering	Hvad drejer rejseafregningen sig om? Rejseafregning under 24 timer (Udgift og/eller kørselsafregning) Har du deltaget i andet end en taksationsforretning? ☒ Ja ☐ Nej Information om dagen Beskriv anledningen ? Indtast en kort beskrivelse (max 100 karakterer) Beskriv venligst anledningen
--	---

Start med at udfylde din rejseafregning:

- Når du tilgår linket, skal du logge ind med dit private MitID. Det første billede, som du møder, er "informationer om ansøger". Her fremkommer dit navn samt CPR-nummer.

Fulde navn Tjek venligst at det er det rigtige navn Thorsteinn Clausen	CPR-nummer Tjek venligst 271163
Stilling Vælg: ▼ Vælg: Formand Kommissionsmedlem Juridisk sekretær HK-sekretær (+timer)	

- Tryk på "Næste".

- Du skal nu vælge "Hvad drejer rejseafregningen sig om?". Her skal du vælge "Rejseafregning under 24 timer".

Hvad drejer rejseafregningen sig om?

Vælg: ▼

Vælg:

- Rejseafregning over 24 timer (Udgifter, rejsedage og kørsel)
- Rejseafregning under 24 timer (Udgift og/eller kørselsafregning)

Næste

- Nu skal du tage stilling til, om rejseafregningen vedrører andet end en taksationsforretning f.eks. kursus, møde, arrangementer, udlæg eller andet som IKKE vedrører en forretningsdag. Her afkrydser du i "Nej".

Hvad drejer rejseafregningen sig om?

Rejseafregning over 24 timer (Udgifter, rejsedage og kørsel) ▼

Har du deltaget i andet end en taksationsforretning?

☐ Ja

☐ Nej

- Oplys datoen for taksationsforretningen.
- Beskriv hvilke anlægsprojekter taksationsforretningen er en del af.
- Indtast sagsnumrene på de sager, der blev behandlet på taksationsforretningen. (Hvis du indtaster flere sagsnumre, skal der være afstand imellem numrene).
- Vælg rette kommission.
- Vælg rette anlægsmyndighed. Du kan vælge flere anlægsmyndigheder ved hjælp af "Tilføj-knappen". (Hvis rette anlægsmyndighed ikke står på listen, skal du vælge "Andet" og tilføje anlægsmyndighedens navn).

Information om sagen

Taksationsdato

27-05-2025



Beskriv anledningen

Indtast en kort beskrivelse (max 100 karakterer)

- Ekspropriation til Cykelsti Trustrup - Homå
- Udbygning af E45 Aarhus S - Aarhus N.
- Ekspropriation til Pumpestation Virksund

Sagnummer/numre

Indtast sagnummer/numre

2024-210421 / 400943



2024-197118 / 400921



2024-199377 / 400926



2025-226211 / 400977



 Tilføj

Kommission

Vælg venligst kommission

Taksationskommissionen for Nord- og Midtjylland



Anlægsmyndighed/kommune/er

Vælg venligst anlægsmyndighed/kommune/er

Vejdirektoratet



Energinet Gas



 Tilføj

Næste

Transportudgifter:

- Herefter skal du oplyse, om du har haft transportudgifter. Hvis du har kørt i egen bil, været med tog, bus eller taxa, skal du afkrydse "Ja".

Hvis du ingen rejseudgifter har haft, skal du afkrydse "Nej", hvorefter du bliver sendt videre til "Udgifter".

Rejseplan

Har du haft transportudgifter?

☒ Ja

☐ Nej

- Herefter skal du udfylde ruteplanen. Fra- og til-adressen vil ofte være den samme (typisk din bopælsadresse). Via-adressen vil ofte være rejsens hoveddestination. Tilføj øvrige destinationer og stop på ruten med "Tilføj-knappen".

Fra adresse:

Toldboden 2, 8800 Viborg x v

Havde rejsen flere stop?

☒ Ja

☐ Nej

Via:

Århusvej 123, Lund, 8570 Trustrup x v

Vestre Knoldevej 2, 8382 Hinnerup x v

Stenhøjvej 2, Søften, 8382 Hinnerup x v

Silkeborgvej 900, Årlev, 8220 Brabrand x v

Sundvej 4, Sundstrup, 8832 Skals x v

Hans Tausens Alle 2, 8800 Viborg x v

+ Tilføj

OBS: De indtastede adresser skal kunne fremsøges i rubrikken. Hvis adressen ikke genkendes, vil systemet afvise indtastningen som en fejl (markere med rødt) og du vil ikke kunne fortsætte, før fejlen er rettet.

- Herefter vælger du, hvilket transportmiddel, du har benyttet:
 - Bil: Hvis du har kørt i egen bil, skal du indtaste din nummerplade og oplyse, hvor mange kilometer, du har kørt. Du skal også oplyse, om noget af turen har været i privat regi.
 - Bus: Hvis du har kørt med bus, skal du vedhæfte dokumentation herfor (f.eks. busbillet).
 - Tog: Hvis du har kørt med tog, skal du vedhæfte dokumentation herfor (f.eks. togbillet).
 - Andet: Andre transportmidler (f.eks. udlejningsbil, taxa, fly m.m.) anføres her. Under "Kort beskrivelse" skal du oplyse, hvilket transportmiddel du har benyttet og vedhæfte dokumentation for dine udgifter i forbindelse med transporten. Du kan også anvende denne rubrik, hvis du f.eks. har haft flere udgifter til parkering.

OBS: Du har mulighed for at afkrydse flere felter, hvis du har benyttet flere transportmidler. Du skal altid vedhæfte dokumentation for dine transportudgifter, medmindre du har kørt i egen bil.

Bil:

Hvilke transportmidler har du brugt?

☒ Bil

☐ Bus

☐ Tog

☐ Andet

Nummerplade

DX80800

Antal kilometer

309,00

Har noget af din rejse været privat?

☐ Ja

☒ Nej

Næste

Tilbage

Tog/Bus:

Hvilke transportmidler har du brugt?

☐ Bil

☐ Bus

☒ Tog

☐ Andet

Vedhæft billet(ter)/kvittering(er)

Tryk på tilføj, hvis du har mere end en billet

 [Togbillet 20.05.25.jpg](#)

+ Tilføj

Næste

Tilbage

Andet:

Hvilke transportmidler har du brugt?

☐ Bil

☐ Bus

☐ Tog

☒ Andet

Kort beskrivelse

Giv en kort beskrivelse af transportmiddel

Vedhæft billet(ter)/kvittering(er)

Tryk på tilføj, hvis du har mere end en billet

 [Togbillet 20.05.25.jpg](#)

+ Tilføj

Næste

Tilbage

Udgifter:

Du skal oplyse, om du har haft øvrige udgifter (f.eks. broafgift, parkering, forplejning, print, porto osv.) Hvis du har haft øvrige udgifter, skal du sætte kryds i "Ja".

Hvis du ingen øvrige udgifter har haft, skal du sætte kryds i "Nej". Herefter bliver du sendt videre til "Andre bemærkninger".

- Vælg hvilke udgifter, du har haft. Hvis udgifterne ikke fremgår af de foreslåede muligheder, skal du vælge "Andet" og skrive i kommentarfeltet, hvilke udgifter, du har haft.
- Indtast beløbet.
- Vedhæft dokumentation for udgifter. Bemærk, at du ikke skal vedhæfte dokumentation for udgifter til print.

OBS: Det er muligt at vælge flere muligheder, hvis du har haft forskellige udgifter. Husk at oplyse det samlede beløb og husk at vedhæfte dokumentation for alle udgifter.

Udgifter

Har du lagt ud for noget?

☒ Ja
☐ Nej

Hvilke udlæg har du haft?

☒ Parkering
☐ Broafgift
☐ Print (sort/hvid)
☐ Print (farve)
☐ Porto
☐ Andet

Parkering
Indtast beløb

Vedhæft dokumentation for parkering

 

[◀ Tilbage](#)

Andre bemærkninger:

Her kan du oplyse om særlige forhold, som økonomiteamet skal være opmærksom på.

Andre bemærkninger

Har du yderligere bemærkninger?

☒ Ja
☐ Nej

Yderligere bemærkninger

[◀ Tilbage](#)

Afslutning, gennemgang og godkendelse af rejseafregning:

Når du har udfyldt din rejseafregning, skal du godkende den, inden den kan fremsendes til Taksationssekretariatet til videre behandling.

Gør følgende:

- Sæt flueben ved erklæringen om, at de indtastede oplysninger er afgivet på tro og love.

Dato og signatur

Dato for signering
02-06-2025

☒ Jeg erklærer at de indtastede oplysninger i rejseafregningen er givet på tro og love

Næste

Tilbage

Angiv den e-mailadresse, som du ønsker kvitteringen for rejseafregningen sendt til.

Kvitteringsoplysninger

Angiv e-mailadresse til kvittering for rejseafregningen

kiek@taksationssekretariatet.dk

Næste

Tilbage

- Læs opsummeringen af din rejseafregning grundigt igennem.

Opsummering

Rejseafregning



Dato for oprettelse/påbegyndelse af
rejseafregning 04-06-2025

Hvad drejer rejseafregningen sig om?

Rejseafregning under 24 timer (Udgift og/eller kørselsafregning)

Har du været på kursus? Nej

Information om ansøger

Fulde navn Kira Elisabeth Kristensen

CPR-nummer 191190xxxx

Stilling Juridisk sekretær

Information om sagen

Taksationsdato 27-05-2025

Beskriv anledningen - Ekspropriation til Cykelsti Trustrup - Homå - Udbygning af E45 Aarhus S - Aarhus N. - Ekspropriation til Pumpestation Virksund

Sagnummer/numre

2024-210421 / 400943

2024-197118 / 400921

2024-199377 / 400926

2025-226211 / 400977

Kommission Taksationskommissionen for Nord- og Midtjylland

Anlægsmyndighed/kommune/er

Vejdirektoratet

Energinet Gas

Rejseplan

Har du haft transportudgifter?	Ja
Fra adresse:	Toldboden 2, 8800 Viborg
Havde rejsen flere stop?	Ja
Via:	
	Århusvej 123, Lund, 8570 Trustrup
	Vestre Knoldevej 2, 8382 Hinnerup
	Stenhøjvej 2, Søften, 8382 Hinnerup
	Silkeborgvej 900, Årlev, 8220 Brabrand
	Sundvej 4, Sundstrup, 8832 Skals
	Hans Tausens Alle 2, 8800 Viborg
Til adresse:	Toldboden 2, 8800 Viborg
Hvilke transportmidler har du brugt?	Bil
Nummerplade	DX80800
Antal kilometer	309,00
Har noget af din rejse været privat?	Nej

Udgifter

Har du lagt ud for noget?	Ja
Hvilke udlæg har du haft?	Parkering
Parkering	42,50
Vedhæft dokumentation for parkering	 Bilag - Parkering .jpg

Andre bemærkninger

Har du yderligere bemærkninger?	Nej
---------------------------------	-----

Dato og signatur

Dato for signering	04-06-2025
Jeg erklærer at de indtastede oplysninger i rejseafregningen er givet på tro og love	☒

Kvitteringsoplysninger

Angiv e-mailadresse til kvittering for rejseafregningen	kiek@taksationssekretariatet.dk
---	---------------------------------

Send

Rediger

- Hvis oplysningerne er korrekte og alle bilag er vedhæftet, skal du trykke på "Send-knappen". Herefter bliver din rejseafregning sendt til Taksationssekretariatet. Du kan nu forlade siden og lukke din browser.